



СМК-ДП-01/01-19

АНО ДПО «ФАДО»

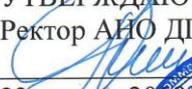
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

Положение об оказании платных образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ФАДО»

 Попов

23 января 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

документированная процедура

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об оказании платных образовательных услуг

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

Заведующий отделом по учебно-методической работе

АНО ДПО «ФАДО»

 А.А. Миронова

23 января 2019 г.

Москва, 2019

Версия: 1.0	Должность	ФИО/подпись	Дата	стр. 1 из 16
Разработал	методист по СМК		22.01.2019	

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	5
1. Общие положения.....	5
2. Порядок организации платных образовательных услуг.	7
3. Порядок комплектования групп	9
4. Оформление платных образовательных услуг.....	11
5. Формирование стоимости платных образовательных услуг	13
6. Информация об оказании платных образовательных услуг.....	14
7. Заключительные положения.....	15
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	16
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ	17
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО «ФАДО») по системе качества переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

2. Область применения документа

2.1. Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в АНО ДПО «ФАДО».

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений учебного центра, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– Гражданского кодекса РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ ;

– Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей»;

– Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ (с изменениями на 29.07.2018 года) «О некоммерческих организациях»;

– Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– «Правил оказания платных образовательных услуг» Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Приказ министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. (с изменениями).

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Приказ министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г (с изменениями).

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Приказ министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г.
- Уставом Академии;
- Локальными актами Академии;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В данном Положении используются следующие понятия – термины краткого терминологического словаря в области управления качеством профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Д СМК – документация СМК;

Академия - АНО ДПО «ФАДО»

СМК – система менеджмента качества;

Положение – Положение об оказании платных образовательных услуг;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам организации платных образовательных услуг (далее – договор), заключаемым при приеме на обучение;

Участники образовательных отношений – слушатели (обучающиеся), родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, инженерно-педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную и иную деятельность;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация (независимо от её организационно-правовой формы), представитель потребителя, государственные и муниципальные органы власти, другие физические лица имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора и гарантирующие финансирование обучения;

Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и зачисленное в Академию в установленном порядке;

Исполнитель - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО «ФАДО»);

Потребитель - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради которых такая организация создана;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, гражданско-правовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и (или) организации учебного процесса;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «ФАДО» (далее - Положение) разработано в редакции, учитывающей положения Конституции Российской Федерации, действующего федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Академии.

1.2 Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в Академии.

1.3 Положение регулирует и определяет:

- правовое регулирование отношений между Исполнителем и Заказчиком;
- порядок организации платных образовательных услуг;
- порядок комплектования учебных групп;
- оформление платных образовательных услуг;
- формирование стоимости платных образовательных услуг;
- информирование об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Положение рассматривается на Правлении Академии и утверждается Ректором Академии. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Академии. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседании Правления Академии.

1.5. Положение обязательно для всех служб, структурных подразделений, входящих в Академию.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав.

1.7 Положение публикуется на официальном сайте Академии. При трудоустройстве работники Академии знакомятся с Положением под роспись.

1.8 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей (обучающихся) учреждений, государственных и муниципальных органов власти, иных граждан, общества и государства.

1.9. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Академии. Академия оказывает образовательные услуги в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.10. Академия самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

1.11. Академия оказывает платные образовательные услуги по:

- дополнительным профессиональным программам (программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- дополнительному образованию детей и взрослых;

- краткосрочным образовательным программам, не заканчивающимися итоговой аттестацией и (или) срок освоения которых менее 16 часов.

1.12. Реализация образовательных программ может проводиться в следующих формах:

- очно (с отрывом от работы);
- очно/заочно (без отрыва от работы/с частичным отрывом);
- заочно (с периодическим отрывом от работы).

1.13. Обучение может быть организовано:

- с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ;

- полностью или частично в форме стажировки;
- с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.14. Отказ Заказчика от предоставляемых ему по договору платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Академией образовательных услуг. Оплата за не оказанные образовательные услуги возвращается на условиях, зафиксированных в договоре.

1.15. Академия обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы и условиями договора.

1.16. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Академией самостоятельно, или на договорной основе с Заказчиком, в соответствии с действующим законодательством об оказании платных образовательных услуг.

1.17. Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после осуществления их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах с физическими и юридическими лицами, а с государственными и муниципальными органами власти после оказания образовательных услуг.

1.18. Платные образовательные услуги оказываются Академией на основании заявок физических и юридических лиц и договоров.

1.19. Непосредственному оказанию платных образовательных услуг предшествует подготовка менеджерами и методистами информации о:

- количестве и составе лиц, принимаемых на обучение;
- тематике, плане и кадровом обеспечении обучения;
- оплате обучения.

Указанные сведения вместе с проектом приказа на открытие группы предоставляются Ректору Академии.

После подписания приказа об открытии группы методистами до последних доводится вся необходимая информация.

1.20. Платные образовательные услуги оказываются на условиях добровольности, что подтверждается договором, подтвержденным оплатой указанной в договоре услуги.

1.21. Для оказания платных образовательных услуг образовательная организация создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.22. Права и обязанности Академии и слушателя (обучающегося) определяются Уставом, Положением о порядке проведения учебных занятий, текущем контроле, настоящим Положением и другими локальными актами Академии, а также договором.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Академии. Академия оказывает образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2 Академия знакомит потребителя и заказчика образовательных услуг с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими полномочия и организацию образовательного процесса.

2.3 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Такие лица обязаны предоставить Академии копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, или документ, подтверждающий получение указанными лицами среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.5. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.6. Правом на обучение в Академии пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании (далее – Договор).

2.8. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг. Приказ о зачислении слушателя (обучающегося) издается после заключения договора.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и слушателей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.10. Формы договоров утверждаются Академией в соответствии с примерными формами договоров, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

2.12. Договор заключается в письменном виде в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству сторон в договоре. Один экземпляр договора хранится в структурном подразделении по договорной работе и развитию Академии.

2.13. Договор вступает в силу с момента выполнения Заказчиком установленных Уставом и иными локальными актами Академии условий приема и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий или до расторжения договора.

2.14. Изменение договора возможно по соглашению сторон. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Ректором на основании внесения соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.

2.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.16. Датой окончания действия договора является дата отчисления слушателя из Академии в соответствии с приказом об отчислении слушателя.

2.17. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и договором.

2.18. Слушатель может быть отчислен по инициативе администрации Академии по следующим причинам:

- невыполнения слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине Заказчика и/или слушателя его незаконное зачисление в Академию;

- за невыполнение Заказчиком условий договора, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (п.7 ст.54 273-ФЗ);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

- в связи с нарушением норм настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в Академии;

- по личному заявлению слушателя (обучающегося) (его законного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- непосещение занятий без уважительной причины;

- в связи с завершением обучения;

2.19. Расторжение договоров в Академии производится:

- по взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения;

- в одностороннем порядке по инициативе Академии образовательные отношения могут быть прекращены в случае отчисления слушателя в соответствии с п.2.17.

2.20. Не допускается отчисление слушателя (обучающегося) во время болезни.

2.21. Датой расторжения договора является дата отчисления слушателя из Академии в соответствии с приказом.

2.22. Основанием для расторжения договоров в случаях, указанных в п. 2.18. Положения, является приказ об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Академии.

2.23. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами Академии и договором, прекращаются с даты его отчисления.

2.24. Для организации платных образовательных услуг Академия осуществляет следующие процедуры:

- изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент слушателей (обучающихся);

- обеспечивает материально-техническую базу для оказания образовательных услуг (разрабатывает и утверждает соответствующую образовательную программу,

учебно-методическую литературу, формы документов установленного образца для выдачи слушателям и др. Составляет и утверждает учебные планы платных образовательных услуг, количество часов, предполагаемых в качестве платной образовательной услуги);

- определяет условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда;
- обеспечивает кадровый состав.

Для оказания платных образовательных услуг Академия может привлекать как штатных сотрудников, так и специалистов из других организаций. Со сторонними лицами могут заключаться как трудовые, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание образовательных услуг), заказчиком услуг выступает Академия, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и.т.д.

2.25. Определяет требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг (документа, удостоверяющего личность слушателя, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, оформленной заказчиком заявки на обучение и др.).

2.26. Принимает у потребителя и (или) заказчика и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.27. Подготавливает проект приказа о зачислении Потребителей в число слушателей Исполнителя.

2.28. Обеспечивает потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

Способами доведения информации до Заказчика могут быть: информация на официальном сайте Академии, буклеты, проспекты, объявления, информация на стендах Академии.

3. Порядок комплектования групп

3.1 Комплектование учебных групп осуществляется специалистами учебно-методического отдела на основании поступивших заявок от юридических лиц или заявлений от физических лиц. К рассмотрению принимаются заявки и заявления, оформленные в соответствии с образцами и направленные в Академию одним из способов:

- посредством электронной почты;
- посредством факсимильной связи;
- почтовым отправлением;
- лично по месту нахождения Академии.

3.2. К обучению допускаются:

3.2.1. По дополнительным профессиональным программам:

- лица, имеющие и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

3.2.2. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени

М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.2.3. По основным программам профессионального обучения:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (*по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих*);

- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего (*по программам повышения квалификации рабочих и служащих*);

- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего (*по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих*).

3.2.4. По дополнительному образованию детей и взрослых:

- допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

3.4. Комплектование групп проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

3.6. Прием в Академию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании приказа Ректора. Приказом Ректора утверждается количественный и списочный состав групп обучения.

3.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.8. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

4 Оформление платных образовательных услуг

4.1. Обучение по дополнительным программам обучения в Академии осуществляется на основании договора о подготовке, переподготовке, повышении квалификации с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Договор регламентирует условия и сроки получения Заказчиком услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, разрешения споров, дополнительные условия.

4.2. Стороной договора, оплачивающей стоимость обучения могут быть:

- гражданин, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические или юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.3. Для заключение договора об обучении физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить заявление, копию документа, удостоверяющего личность, фото. При оформлении договора о профессиональной переподготовке предоставляется документ об образовании.

4.4. Стороной договора об обучении юридическим лицом, оплачивающим обучение, может быть предприятие, (учреждение, организация, орган власти и т.д.), независимо от организационно-правовой формы, направляющее слушателя (обучающегося) на обучение.

От имени юридического лица договор на обучение заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Организации (Академии) договор об обучении заключает Ректор или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

4.25. Для заключения договора об обучении юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо (заявку) с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, списка слушателей, программы обучения;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.д.)

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится в Академии, второй – у Заказчика. Договор от имени Академии подписывается Ректором Академии или другим должностным лицом в силу полномочий.

4.3. Заявка и договор об обучении является основанием для зачисления слушателя в число обучающихся наряду с другими документами, предусмотренными Положением.

Договор является отчетным документом и должен храниться в Академии согласно номенклатуре дел 5 (пять) лет.

4.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об обучении.

При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Ректора об отчислении обучающегося из Академии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном расторжении договора Академии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4.6. Подлинные экземпляры договоров об обучении с прилагаемыми к ним документами хранятся у специалиста в учебно-методическом отделе.

4.7. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения выполняет структурное подразделение по договорной работе и развитию. Ответственность возлагается на руководителя отдела и лицо, ответственное за исполнение договоров.

Структурное подразделение по договорной работе и развитию раз в год готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся справки об исполнении договоров. Справки направляются учредителю Академии.

4.8. Оплата за образовательные услуги осуществляется по безналичному расчету.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Академии.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Академией и Заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя — Академии;
- место нахождения Академии;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.11. Для заключения договора Заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.12. Исполнитель:

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.14. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

4.15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.16. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.17. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.18. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.19. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Формирование стоимости платных образовательных услуг

5.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Академией на каждый учебный год в зависимости от формы обучения, специализации, на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется исходя из:

- расходов на оказание услуги;
- размера прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности Академии в соответствии с целями деятельности Академии.

5.3. К расходам на оказание платной образовательной услуги относятся:

- расходы на оплату труда работников Академии, оказывающих конкретные услуги;
- начисления на заработную плату педагогического персонала;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;
- стоимость работ и услуг субподрядных организаций, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг;
- амортизация;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;

- услуги связи;
- расходы на содержание имущества;
- прочие работы и услуги, необходимые для оказания платных образовательных услуг.

5.4. Академия имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате платных образовательных услуг всем или отдельным категориям слушателей во время проведения акций или на постоянной основе.

6. Информация об оказании платных образовательных услуг

6.1. Академия обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены статьей 9 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей», статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

6.2. Академия обязана довести до Заказчика (на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Академии, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

- порядок приема и требования к поступающим;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. Академия обязана также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика и/или Слушателя:

- Устав Академии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров на все виды платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге и не являющиеся закрытой информацией.

6.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- консультация с сотрудником Академии;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Академии;
- информация на официальном сайте Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Ректор Академии несет ответственность за деятельность организации по оказанию платных образовательных услуг.

7.2. Заключенные на основании настоящего положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать права и интересы граждан в сфере образования.

7.3. Контроль за соблюдением в Академии порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные Ректором Академии.

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Система менеджмента качества**Положение об оказании платных образовательных услуг**
наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Система менеджмента качества****Положение об оказании платных образовательных услуг**
наименование документа

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Правления АНО ДПО «ФАДО»
От 22 января 2019 г. № 1