

	АНО ДПО «ФАДО»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура
СМК-ДП-02/01-19	Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «ФАДО»
23 января 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
документированная процедура

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок,
текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
Заведующий отделом по учебно-методической работе
АНО ДПО «ФАДО»

А.А. Миронова
23 января 2019 г.

Москва, 2019

Версия: 1.0	Должность	ФИО/подпись	Дата	стр. 1 из 17
Разработал	методист по СМК		22.01.2019	

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. Общие положения.....	4
1.1. Цели и задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.....	4
2. Режим и порядок проведения учебных занятий и текущего контроля	5
3. Формы и критерии оценки персональных достижений обучающихся в процессе освоения программы	6
4. Промежуточная аттестация слушателей	8
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	11
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО «ФАДО») по системе качества переподготовки и повышения квалификации обучающихся.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

2. Область применения документа

2.1. Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Положение действует во всех филиалах АНО ДПО «ФАДО».

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений учебного центра, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;
- Уставом Академии;
- Локальными актами Академии.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В данном Положении используются следующие понятия – термины краткого терминологического словаря в области управления качеством профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Академия - АНО ДПО «ФАДО»;

Положение – положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок и текущем контроле;

Текущий контроль – процесс определения степени владения или усвоения слушателями изучаемого на учебном занятии учебного материала в соответствии с содержанием программы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;

Промежуточная аттестация – процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей:

1.1.2. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний слушателей;
- повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического персонала;

1.1.3. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей:

- установление фактического уровня знаний слушателей, их практических умений и навыков, уровня сформированности предметных и межпредметных знаний, компетенций по предметам, модулям, темам, разделам образовательной программы;
- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.2. Принципы оценивания учебной деятельности слушателей:

- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей слушателей и динамики личностных результатов;

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;
- стимулирование обучающегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки. Контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

2. Режим и порядок проведения учебных занятий и текущего контроля

2.1. Организация учебного процесса в Академии регламентируется рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными Ректором.

Обучение в Академии проводится в очно (с отрывом от работы), очно/заочно (без отрыва от работы/с частичным отрывом), заочно (с периодическим отрывом от работы), с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ, полностью или частично в форме стажировки, с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.2. Учебные занятия проводятся в группах, подгруппах и индивидуально. Численность слушателей в группе составляет от 5 до 25 человек. При проведении консультационных, установочных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки. Производственное и практическое обучение по профессиям осуществляется в группах 5-10 человек, по профессиям, связанных с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 5-10 человек.

2.3. Обучение ведется на русском языке.

2.4. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Допускаются сдвоенные занятия, общей продолжительностью 90 минут (пара). В этом случае перерыв между занятиями 10 минут.

2.5. При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

2.6. В Академии в зависимости от выбранной образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- теоретические (работа в аудитории - лекции);
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы и тренинги;
- консультации;
- занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

2.6.1. Занятия проводятся под руководством преподавателя как в учебных аудиториях (классах) Академии, так и на базе предприятий-заказчиков, которые направляют слушателей на обучение.

2.6.2. Практические занятия проходят в форме беседы, и/или устного опроса с выполнением практического задания по изученной теме каждым слушателем, присутствующим на занятии, тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6.3. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем, который ведет занятия в учебной группе. Результаты контроля заносятся в журнал

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

занятий в виде соответствующего уровня балла «+» «-» с учетом системы оценивания, определяемой в рабочей программе. Неявка слушателя на занятия в журнале отображается как «н».

2.7. Функции текущего контроля знаний:

- определение уровня самостоятельного освоения слушателем тем образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи слушателю;
- корректировка темпов изучения образовательной программы.

2.8. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки соответствующей образовательной программы.

2.9. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики образовательной программы, относящейся ко всем ее составляющим.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и (или) лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам образовательной программы, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.10. Преподаватель на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.11. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.12. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми слушателями.

2.13. Для определения уровня и качества обучения в Академии по его завершении проводится промежуточная и итоговая аттестация.

3. Формы и критерии оценки персональных достижений обучающихся в процессе освоения программы.

3.1. Знания слушателей в Академии оцениваются в соответствии со следующими системами:

- четырехбалльная («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)
- двухбалльная («зачет», «незачет»);
- в процентах (при тестировании), по шкале, определенной в рабочей программе.

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

3.2. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения дополнительной образовательной программы в соответствии с уровнем подготовки.

3.3. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения (К), который представляет собой отношение количества правильно выполненных слушателем существенных операций, ответов или логических суждений к общему количеству существенных операций, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

— оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (К) составляет $0,9 < K < 1,0$; при этом слушатель свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные и интеллектуальные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

— оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 < K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает незначительные ошибки;

— оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 < K < 0,75$; при этом слушатель обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

— в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом слушатель обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, в выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

3.4. В отдельных случаях уровни критериев могут отличаться от определенных в п. 3.3 в зависимости от особенностей дисциплины. В этом случае уровни критериев определены в рабочей программе по образовательной программе.

3.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по образовательной программе и видам самостоятельной учебной работы слушателей, используя многобалльную кумулятивную (рейтинговую) или накопительную системы оценки. Разработанные критерии утверждаются Ректором Академии после согласования с педагогическим советом.

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

4. Промежуточная аттестация слушателей

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Формы промежуточной аттестации слушателей устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.3. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.4. Возможными формами промежуточной аттестации слушателей могут быть:

- зачет;
- контрольная работа;
- защита проекта;
- экзамен;
- контроль остаточных знаний (тестирование) и т.п.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения по образовательной программе.

4.10. Неявка на зачет или экзамен отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

4.11. Не допускается взимание платы с слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение курса, предмета, модуля, образовательной программы дополнительного профессионального образования, слушатель на основании предоставленных документов имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Академией с учетом учебного плана образовательной программы, индивидуального учебного плана обучающегося или на основе личного заявления слушателя.

4.13. Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются в календарном учебном графике и расписании.

4.14. Для слушателей, обучающихся по индивидуальным учебным планам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальными учебными планами.

4.15. Итоги промежуточной аттестации по курсу, предмету, модулю, образовательной программе заносятся в журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей или электронный журнал, а также в выдаваемые по итогам обучения документы о квалификации или справку об обучении. Итоги промежуточной аттестации

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
-------------------------	---

по курсу, предмету, модулю, образовательной программе заносятся в лист слушателя (обучающегося) или электронный лист обучающегося.

4.16. Успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, является основанием допуска к итоговой аттестации.

4.16. Слушатели, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении установленного образца.

V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей

наименование документа

С документом «**Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей**» ознакомлен(а).

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей

наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей

наименование документа

№ изме нения	Номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

СМК-СТП-02/01-19	Документированная процедура Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей
------------------	--

VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей

наименование документа

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Правления АНО ДПО «ФАДО»
 От 22 января 2019 г. № 1