



СМК-ДП-02/01-19

АНО ДПО «ФАДО»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

Положение о внутренней оценке качества образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ФАДО»

И.А. Попов

23 января 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

документированная процедура**ПОЛОЖЕНИЕ****Положение о внутренней оценке качества образования**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

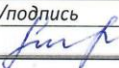
Заведующий отделом по учебно-методической работе

АНО ДПО «ФАДО»

 А.А. Миронова

23 января 2019 г.

Москва, 2019

Версия: 1.0	Должность	ФИО/подпись	Дата	стр. 1 из 17
Разработал	методист по СМК		22.01.2019	

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	5
1. Общие положения.....	5
2. Объекты и субъекты внутренней системы оценки качества образования	6
3. Содержание внутренней системы оценки качества образования.....	7
4. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции	8
5. Внедрение стандартов поведения работников Академии	11
6. Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	11
7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	11
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	13
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	14
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО «ФАДО») по системе качества переподготовки и повышения квалификации обучающихся.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

2. Область применения документа

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в АНО ДПО «ФАДО» (далее – Академия), регламентирует порядок проведения мониторинга.

2.2. Положение действует во всех филиалах Академии, распространяется на работу всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений Академии, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (методические

рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;
- Уставом Академии;
- Локальными актами Академии.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В данном Положении используются следующие понятия – термины краткого терминологического словаря в области управления качеством профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Академия - АНО ДПО «ФАДО»;

Положение – положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок и текущем контроле;

Валидация – подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм в организации образовательного процесса, организация питания и медицинского обеспечения обучаемых лиц, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям слушателей (обучающихся);

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения

зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Академией на основании заключенного Трудового договора и работающее в Академии по основному месту работы, либо по совместительству.

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работником на основании заключенного Трудового договора.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Компании в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые взаимоотношения с работодателем.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

И.О.Ф. – имя, отчество, фамилия.

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) являются: обучающиеся и педагогический коллектив, заинтересованные в качестве образования по образовательным программам Академии.

1.2. Перечень объектов ВСОКО, характеризующих их показатели, для каждого из которых указываются используемые методы (способы) получения данных, периодичность получения этих данных, а также список ответственных лиц, реализующих соответствующие функции, представляются в Регламенте ВСОКО.

1.3. **Целями ВСОКО** являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Академии по реализуемым образовательным программам;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Академии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

1.4. ВСОКО ориентирована на решение следующих **задач**:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учебном центре для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.3. В основу системы внутреннего мониторинга качества образования положены следующие **принципы**:

- объективности,
- достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).

2.4. Основными **функциями** ВСОКО являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- участие в подготовке нормативно-правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с государственными стандартами и нормативами;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Академии;

- удовлетворение потребности в получении качественного образования всеми потребителями образовательных услуг;

- информационное и аналитическое сопровождение управления образовательным процессом;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра;

- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии системы образования организации.

2. Объекты и субъекты внутренней системы оценки качества образования

2.1. Объекты ВСОКО:

- деятельность администрации Академии;

- основные процессы;

- вспомогательные процессы (процессы ресурсного обеспечения);

- процессы измерения, анализа и улучшения.

2.2. Образовательная среда:

- контингент слушателей;
- кадровое (преподавательское) обеспечение.

2.3. Слушатели, качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения;
- степень удовлетворённости слушателей образовательным процессом в Учебном центре.

2.4. Преподаватели:

- кадровое обеспечение;
- уровень профессиональной компетентности (поддержание сертификационных статусов в актуальном состоянии, включая получение новых статусов и званий);
- уровень инновационной и методической деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность;
- стимулирование преподавателей за достижение целевых показателей внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Образовательный процесс.

2.5.1. Качество реализации образовательного процесса:

- дополнительные образовательные программы (соответствие требованиям работодателей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям слушателей и работодателей).

2.5.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- обеспечение безопасных условий;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- обеспечение психологического комфорта, доступности образования.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

3.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга.

3.2. Качество образовательных результатов:

- результаты обучения;
- удовлетворенность обучающихся качеством образовательных результатов по образовательным программам.

3.3. Качество реализации образовательного процесса:

- образовательные программы;
- учебные планы.

3.4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную деятельность педагогов).

3.5. Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на совещании Совета Академии, утверждается Ректором и обязателен для исполнения работниками Академии.

4. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования являются плановые мероприятия, в которых определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Форма, направления, процедура проведения и технология исследований утверждаются приказом Ректора.

4.2 Внутренняя система оценки качества образования Академии имеет иерархическую структуру и включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях:

- уровень структурных подразделений образовательного процесса;
- уровень дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;
- субъектно-личностный уровень – уровень процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося.

4.3 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- самообследования, порядок проведения которого регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внутреннего аудита, предоставляющего собой проверку соответствия образовательной деятельности Академии локальным актам;
- административного контроля проверки выполнения предписаний.

4.4. Ректор Академии и (или) по его поручению руководители структурных подразделений вправе осуществлять оценку качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- оценки деятельности по формированию и реализации видения, стратегии, миссии, политики и целей Учебного центра в области качества, планированию и развитию системы обеспечения качества;
- социологического опроса преподавателей и обучающихся об удовлетворенности качеством образовательного процесса в Академии;
- оценки качества финансового обеспечения Академии, открытости результатов финансовой деятельности, эффективности вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы; эффективности вложения средств в информационные технологии и др.;
- оценки качества программно-методического обеспечения, характеризующего качество разработки образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов, в том числе и электронных;
- оценки качества управления образовательными программами, квалификациями, компетенциями, характеризующая деятельность, направленную на подтверждение социального заказа на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы; учета мнения обучающихся по отношению к качеству программ и методам их улучшения;
- качественных показателей: профессиональной компетентности преподавательского персонала, их профессионально-личностного развития; разработки и издания монографий, учебников, учебно-методических пособий, программ и др.;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Академии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- другим вопросам в рамках компетенции Ректора Академии.

4.5. При оценке в ходе оценки качества образования учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);
- дифференцированный подход к слушателям в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и слушателя;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение слушателями необходимой системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4.6. Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на совещании при Ректоре Академии, утверждается Ректором и обязателен для исполнения работниками Академии.

4.7. Реализация внутренней системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследований;
- сбор данных, используемых для исследований;
- обработка полученных данных в ходе исследований;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.8. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество руководства, качество условий, качество результата).

4.9. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.10. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных на основе согласованных и утвержденных методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование и др.);
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.11. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления.

4.12. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.13. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.14. При оценке качества образования в Компании основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

4.15. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

4.16. Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг преподавателей, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного слушателя, так системы Академии в целом.

4.17. К методам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных работ;
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

4.18. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

4.19. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.20. Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Академия предоставляет следующие ресурсы электронной информационно-образовательной среды:

- электронные курсы Академии;
- личный кабинет слушателя;
- личный кабинет слушателя курсов повышения квалификации;
- описание образовательных программ;
- электронный каталог научной библиотеки Академии;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов;
- учебные планы.

4.21. Ресурсы обеспечивают:

- фиксацию хода образовательного процесса, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между

участниками образовательного процесса, и в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

4.21. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Ректоре.

4.21. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Академии.

5. Внедрение стандартов поведения работников Академии

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Академии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Академии в целом.

5.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Академии.

6. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Академии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Академии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, - который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Академией.

6.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

6.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем организации с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

6.6. Академия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

7.1. Академия намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия

рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

7.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь организации, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации, определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Система менеджмента качества

Положение об антикоррупционной политике

наименование документа

С документом «Положение об антикоррупционной политике» ознакомлен(а).

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Система менеджмента качества

Положение об антикоррупционной политике
наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Система менеджмента качестваПоложение об антикоррупционной политике*наименование документа*

№ изме нения	Номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Система менеджмента качестваПоложение об антикоррупционной политике*наименование документа*

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Правления АНО ДПО «ФАДО»

От 22 января 2019 г. № 1