



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Федеративная академия дополнительного образования»  
(АНО ДПО «ФАДО»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО «ФАДО»



/Попов И.А./

«10» марта 2020 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Тайм-менеджмент для руководителя»

**Цель образовательной программы:** сформировать компетенции для повышения личной эффективности при помощи овладения инструментами системы тайм-менеджмента

**Категории слушателей:** руководители организаций, менеджеры, собственники бизнеса

**Объем образовательной программы:** 24 часа.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЕЙ И ТЕМ	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Самостоятел ьная практическая работа
<b>МОДУЛЬ 1. Основы управления временем</b>		<b>10</b>		
1	Понятие (время), стиль отношения со временем (типология).	2	1	1
2	Эффективность как функция осознанности. Личная эффективность.	2	1	1
3	Понятие и сущность управления временем (тайм-менеджмента).	2	1	1
4	Основные источники потери времени и снижения эффективности	2	1	1
5	Создание персональной системы контроля и учета расходов времени	2	1	1
<b>МОДУЛЬ 2. Планирование: инструменты и техники управления временем</b>		<b>12</b>		

6	Целеполагание. Методы постановки целей	2	1	1
7	Планирование. Методики планирования. Приоритизация	2	1	1
8	Системы (техники) управления временем	4	2	2
9	Инструменты для управления временем	4	2	2
		<b>22</b>		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		
	<b>ВСЕГО, ЧАСОВ:</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
	<b>Форма аттестации</b>	<b>ТЕСТИРОВАНИЕ</b>		