



АНО ДПО «ФАДО»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

Положение об официальном сайте в сети Интернет

СМК-ДП - 01/01-19

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ФАДО»

 И.И. Попов
23 января 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

документированная процедура

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об официальном сайте в сети Интернет

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

Заведующий отделом по учебно-методической работе

АНО ДПО «ФАДО»

 А.А. Миронова

23 января 2019 г.

Москва, 2019

Версия: 1.0	Должность	ФИО/подпись	Дата	стр. 1 из 14
Разработал	методист по СМК		22.01.2019	

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи Сайта	5
3. Информационная структура и содержание Сайта	5
4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.....	8
5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном Сайте Академии	8
6. Защита персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации.....	9
7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.....	9
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ	11
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО «ФАДО») по системе качества переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества переподготовки и повышения квалификации обучающихся.

2. Область применения документа

2.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному Сайту образовательной организации (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта АНО ДПО «ФАДО».

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений Академии, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ (с изменениями на 29.07.2018 года) «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- «Правил оказания платных образовательных услуг» Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом Академии;
- Локальными актами Академии;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В данном Положении используются следующие понятия – термины краткого терминологического словаря в области управления качеством профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Д СМК – документация СМК;

Академия - АНО ДПО «ФАДО»

СМК – система менеджмента качества;

Положение – Положение об официальном сайте в сети Интернет;

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном Сайте в сети Интернет АНО ДПО «ФАДО» (далее - Положение) разработано в редакции, учитывающей положения Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Академии.

1.2 Положение регулирует и определяет:

- цели и задачи Сайта;
- информационную структуру и содержание Сайта;
- порядок размещения и обновления информации на Сайте;
- требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном Сайте Академии;
- защиту персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации;
- ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.4. Положение рассматривается на Правлении Академии и утверждается Ректором Академии. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Академии. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на Правлении Академии.

1.5. Положение обязательно для всех служб, структурных подразделений, входящих в Академию.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав.

1.7 Положение публикуется на официальном Сайте Академии. При трудоустройстве работники Академии знакомятся с Положением под роспись.

1.8 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта АНО ДПО «ФАДО».

1.9. Функционирование официального Сайта АНО ДПО «ФАДО» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом Ректора Академии.

1.10. Официальный Сайт Академии является электронным общедоступным

информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.11. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности.

1.12. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.13. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

1.15. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.16. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Академии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.17. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на Правлении Академии.

1.18. Структура Сайта, периодичность обновления сайта утверждаются Ректором Академии.

1.19. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на сотрудника(ов), определяемым учредителем совместно с Ректором Академии.

1.20. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Академии, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа Ректора.

1.21. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Академии либо за счет привлеченных средств.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Академии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачами Сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа Академии;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Академии;

- создание условий для образовательных задач, взаимодействия участников образовательных отношений, социальных и коммерческих партнеров Академии;

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов; и др.

3. Информационная структура и содержание Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Академии.

Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Академии.

3.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, а именно:

а) сведения:

- о полном наименовании образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизитах, дате создания (государственной регистрации);

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и органах его управления, в том числе:

- наименовании или фамилии, имени, отчества учредителя, его места нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилии, имени, отчества Ректора Академии, его место нахождения, графика работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

- о численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки Академии;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;

в) образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
 - учебный план с приложением копий,
 - аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий (при наличии),
 - календарный учебный график;
 - содержание реализуемых образовательных программ;
 - расписание занятий.
- г) отчет о результатах самообследования деятельности Академии;
- д) копии:
- уставных документов
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями (их законными представителями), правила внутреннего учебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Новостной раздел сайта Правительства Москвы, Информационный центр Правительства Москвы, Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы и др.

3.5. При необходимости (по решению Ректора Академии) на сайте Академии может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления;

- участие Академии в проектах, конкурсах и т.д;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- фотоальбом;
- другая информация об уставной деятельности Академии.

4 Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Академия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Академия самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Академии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Академии в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Академии и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом Ректора Академии.

4.4. Официальный сайт Академии размещается по адресу: www.fado-dpo.ru.

4.5. При изменении устава и иных документов Академии, подлежащих размещению на официальном сайте Академии, обновление соответствующих разделов сайта производится ответственными лицами не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном Сайте Академии

5.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

5.2. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- 5.2.1. нарушать авторское право;
- 5.2.2. содержать ненормативную лексику;
- 5.2.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 5.2.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 5.2.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

5.2.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

5.2.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с Ректором Академии. Условия размещения такой информации

регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

6. Защита персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации

6.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступ людей с ограниченными возможностями к информации, размещенной на официальном сайте;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет Ректор Академии.

7.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

7.3. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Академии состоит в:

- обеспечении взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Академии;
- своевременном и достоверном предоставлении информации третьему лицу для обновления блоков официального сайта Академии;
- предоставлении информации о достижениях и новостях Академии не реже 1 раза в месяц;
- соблюдении сроков обновления информации на Сайте;
- размещении на официальном сайте Академии недостоверной информации.

7.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Академии между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе Ректора Академии, обязанности второго - в договоре Академии с третьим лицом.

7.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 7.3. настоящего Положения.

7.6. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе Ректора Академии или определены договором Академии с третьим лицом.

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Система менеджмента качестваПоложение об официальном сайте в сети Интернет
наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Система менеджмента качества****Положение об официальном сайте в сети Интернет**
наименование документа

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Правление АНО ДПО «ФАДО»
От 22 января 2019 г. № 1