



СМК-ДП-02/01-19

АНО ДПО «ФАДО»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Документированная процедура
Правила внутреннего учебного распорядка

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «ФАДО»
23 января 2019



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
документированная процедура

ПОЛОЖЕНИЕ

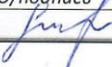
Правила внутреннего учебного распорядка.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
Заведующий отделом по учебно-методической работе
АНО ДПО «ФАДО»

 А.А. Миронова
23 января 2019 г.

Москва, 2019

Версия: 1.0	Должность	ФИО/подпись	Дата	стр. 1 из 14
Разработал	методист по СМК		22.01.2019	

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Режим учебных занятий в АНО ДПО «ФАДО»	5
3. Права, обязанности и учебная дисциплина в АНО ДПО «ФАДО»	7
4. Права и обязанности АНО ДПО «ФАДО»	8
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ	12
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО «ФАДО») по системе качества переподготовки и повышения квалификации обучающихся.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

2. Область применения документа

2.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее - Правила) распространяется на лиц, зачисленных в АНО ДПО «ФАДО», в установленном порядке, в качестве слушателей для обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- по общеобразовательным общеразвивающим программам;
- по основным программам профессионального обучения.

2.2. Данные Правила также распространяются на лиц, проходящих подготовку или обучение по программам, реализуемым в АНО ДПО «ФАДО», предусмотренными Уставом.

2.3. Правила действуют во всех учебных центрах АНО ДПО «ФАДО».

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений Академии, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– «Правил оказания платных образовательных услуг» Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Приказ министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г.(с изменениями).

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Приказ министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г.(с изменениями).

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Приказ министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г.

– Уставом Академии;

- Локальными актами Академии;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В данном Положении используются следующие понятия – термины краткого терминологического словаря в области управления качеством профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Д СМК – документация СМК;

Академия - АНО ДПО «ФАДО»;

СМК – система менеджмента качества;

Правила – правила внутреннего учебного распорядка;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательные отношения – совокупность отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение слушателями содержание образовательных программ;

Участники образовательных отношений – слушатели (обучающиеся) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, инженерно-педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную и иную деятельность;

Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и зачисленное в Учебный центр в установленном порядке;

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради которых такая организация создана;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и (или) организации учебного процесса;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателей, выражающая степень их соответствия установленным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего учебного распорядка Академии разработаны с учётом положений Конституции Российской Федерации, федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» и Устава Академии.

1.2 Правила являются обязательными для всех лиц, слушателей (обучающихся) в Академии, всех служб, структурных подразделений, входящих в Академию.

В части поддержания установленных в Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей Академии.

Все слушатели (обучающиеся) Академии пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Академии.

1.3 Правила регулируют и определяют:

- режим учебных занятий в Академии;
- организацию учебных занятий;
- права, обязанности и учебную дисциплину в Академии;
- права и обязанности слушателей в Академии;
- ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.4 Правила рассматриваются на заседании Правления Академии и утверждаются Ректором Академии. Правила вступают в силу с момента их утверждения Ректором Академии. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Все изменения и дополнения в Правила вносятся после рассмотрения их на заседании Правления Академии.

1.5 Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей (обучающихся), педагогических работников и обслуживающего персонала.

1.6 Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав.

1.7 Правила публикуются на официальном сайте Академии и информационных стендах Академии. Слушатели (обучающиеся) Академии знакомятся с правилами под роспись.

2. Режим учебных занятий в АНО ДПО «ФАДО»

2.1 Образовательный процесс в Академии осуществляется в течении всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

2.2 Объем обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом и программой обучения. Календарные сроки обучения определяются договором об обучении, графиком учебного процесса и режимом занятий по конкретной образовательной программе.

2.3 Учебные занятия каждой учебной группы проводятся в соответствии с расписанием занятий.

2.4 Обучение может проводиться:

- очно (с отрывом о работы);
- очно/заочно (без отрыва от работы/ с частичным отрывом);
- заочно (с периодическим отрывом от работы).

2.5. Обучение может быть организовано:

- с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ;
- полностью или частично в форме стажировки;
- с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ;

2.6. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, деловых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определенных учебным планом;

2.7. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и (или) высшего образования и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам по образовательной направленности, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.8. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и принятые на обучение по основным программам профессионального обучения, также имеют право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам.

2.9. Индивидуальные учебные планы разрабатываются специалистами Академии и определяют образовательную траекторию для конкретного слушателя.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану сроки освоения образовательной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя (обучающегося), а также возможен перезачёт учебных дисциплин, курсов.

2.11. Обучение осуществляется в учебных группах. Учебный процесс в Академии начинается по мере комплектования учебных групп. Численность слушателей в группах не может составлять более 25 человек. Исходя из специфики договора на обучение, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися – индивидуально, а также с разделением группы на подгруппы.

2.12. Численность группы слушателей с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

2.13. Обучение в Академии осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора на оказание образовательных услуг.

2.14. Для всех типов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого часа занятий устанавливается перерыв 5 минут.

2.15. Учебные занятия могут проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями 10 минут.

2.16. При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

2.17. Общий график проведения учебных занятий 45 минут. Начало занятий с 9-00 часов:

№ занятия по 45 минут	Время проведения занятия
1 смена – дневные занятия	
1.	9.00-9.45
2.	9.50-10.35
3.	10.45-11.25
4.	11.30-12.15
Обед – 45 минут	12.15-13.00
5.	13.00-13.45
6.	13.50-14.35
7.	14.40-15.25
8.	15.30-16.15
2 смена – вечерние занятия	

1.	18.00-18.45
2.	18.50-19.35
3.	19.40-20.25
4.	20.30-21.15

2.17. Общий график проведения учебных занятий (парами) 90 минут. Начало занятий с 9-00 часов:

№ занятия по 45 минут	Время проведения занятия
1 смена – дневные занятия	
1 пара	9.00-10.30
2 пара	10.40-12.10
обед 45 минут	12.10-12.55
3 пара	12.55-14.25
4 пара	14.35-16.05
2 смена – вечерние занятия	
перерыв 25 минут	16.05-16.30
5 пара	16.30-18.00
6 пара	18.10-19.40
7 пара	19.50-21.20

2.18. При реализации отдельных программ, в зависимости от требований заказчика обучения и особенностей программы, график проведения учебных занятий может отличаться от общего.

В этом случае, место и время проведения учебных занятий устанавливается учебным графиком (расписанием) учебного процесса, разрабатываемый учебным центром для каждой конкретной учебной программы, исходя из тех же параметров, что и общий график, и утверждается Ректором Академии.

2.19. Учебные занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

2.20. Расписание учебных занятий представляется на информационных стендах по адресам Академии и на Web-сайте Академии.

3. Права, обязанности и учебная дисциплина в АНО ДПО «ФАДО»

3.1. Права и обязанности слушателей (обучающихся) Академии определяются законодательством РФ, Уставом Академии, настоящим Правилами.

3.2. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться печатными и (или электронными) учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения, представленными в библиотеке Академии;
- иметь доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по направлениям обучения, представленным в библиотеке Академии;
- обращаться к должностным лицам учебного центра по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомиться с Уставом Академии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получить, при условии освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации документ установленного образца об образовании и (или) квалификации;
- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Академии;
- вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы Академии;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Академии;
- проходить обучение в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом;
- посещать занятия по программе в полном объеме, согласно учебного плана, но не менее 95% аудиторных занятий;
- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, Положением о системе оценок, форм, порядке, периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей Академии;
- извещать в письменной форме о причинах отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятия по уважительной причине слушатель должен предоставить организатору обучения документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателям и другим слушателям;
- бережно относиться к имуществу учебного центра, а также имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством РФ возмещать причиненный ущерб;
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

3.4. Слушателям (обучающимся) запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Академии и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью слушателям и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учебного центра и иных лиц;
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- использовать и совершать действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве

религиозного происхождения или пола;

- пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;

- выносить без разрешения администрации из помещений имущество Академии, использовать его в личных целях;

- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- пропускать занятия без уважительных причин;

3.4.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены следующие меры:

- замечание;

- возложение обязанности возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

- сообщение о нарушениях работодателю, направившего слушателя на обучение;

- привлечение уполномоченными на то органами к административной и уголовной ответственности;

- отчисление из Академии;

3.4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Академии требует от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его эмоциональное состояние.

3.4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям (обучающимся) во время их болезни.

3.4.5. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, не позднее 2-х рабочих дней с момента обнаружения проступка.

4. Права и обязанности АНО ДПО «ФАДО»

4.1. Академия имеет право:

- требовать от слушателей (обучающихся) соблюдения настоящих правил;

- требовать от слушателей (обучающихся) посещения занятий, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случае пропуска занятий и принимать по ним решения;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений, навыков в формах, предусмотренных Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) Академии;

4.1.1. Отчислять слушателей (обучающихся) по следующим основаниям:

- в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в Академии;

- по личному заявлению слушателя (обучающегося) (его законного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- за академическую неуспеваемость;

- непосещение занятий без уважительной причины;

- невыполнение требований программы обучения;

- в связи с расторжением договора на обучение;

- нарушение условий договора об образовании;

- в связи с завершением обучения;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

4.1.2. Отчисление слушателя (обучающегося) производится на основании приказа Ректора Академии. Слушатели (обучающиеся) отчисляются из Академии на условиях полной или частичной компенсации затрат, связанных с обучением. Решение об отчислении слушателя (обучающегося) за несоблюдение настоящих Правил доводится до руководства предприятия, организации, направивших его на обучение.

4.2. Академия ответственна за:

4.2.1. Зачисление слушателя (обучающегося), соответствующего требованиям, и выполнившего условия приема в качестве обучающегося (обучающегося), установленные локальными нормативными актами Академии.

4.2.2. Доведение до слушателя (обучающегося) информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.3. Организацию и надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным Учебным планом и расписанием занятий и иными локальными актами Академии.

4.2.4. Обеспечение слушателю (обучающемуся) предусмотренных выбранной Программой обучения условий ее освоения.

4.2.5. Сохранения места за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты услуг.

4.2.6. Прием от слушателя (обучающегося) (его законных представителей) платы за образовательные услуги.

4.2.7. Обеспечение слушателю (обучающегося) уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья.

4.2.8. Выдачу при условии освоения слушателем (обучающимся) образовательной программы и успешного прохождения им итоговой аттестации документа установленного образца.

V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**Система менеджмента качества****Правила внутреннего учебного распорядка***наименование документа**С документом «Правила внутреннего учебного распорядка» ознакомлен.*

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Система менеджмента качестваПравила внутреннего учебного распорядка
наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Система менеджмента качества****Правила внутреннего учебного распорядка**
наименование документа

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Правления АНО ДПО «ФАДО»
От 22 января 2019 г. № 1