

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением единственного учредителя
№ 11 от «20» сентября 2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Федеративная академия дополнительного
образования»

г. Москва, 2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной образовательной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ФАДО».**

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, внутренними локальными актами, а в части не урегулированной ими, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Москва.**

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Ректор.

1.10. **Учредителем Организации является Матросова Ольга Викторовна.**

1.11. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.11. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Имущество, переданное Организации, ее Учредителем, является собственностью Организации. Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей

(обучающихся). Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации – Ректором.

Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, которые наделяются имуществом организации, учитываемое на отдельном балансе Организации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений, представительств и филиалов несет Организация.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для достижения образовательных и иных целей, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации, путем предоставления услуг в сфере образования по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей Организации.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

В области образования:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;
- проведение обучения и аттестации работников предприятий;
- профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- проведение занятий по подготовке к сдаче основного государственного экзамена (ОГЭ);
- проведение занятий по подготовке к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- предоставление услуг в области образования и просвещения, удовлетворение потребностей организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, проведение научных исследований, оказание консультационной и методической помощи;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

В области науки:

- разработка и внедрение новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей слушателей (обучающихся);
- содействие в проведении научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;

- участие в разработке и реализации федеральных, целевых, межведомственных, отраслевых и других научно-технических программ, и мероприятий;
- проведение социологических и других опросов и исследований;
- осуществление опытно-экспериментальной деятельности и методической работы;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

В области охраны труда:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание консультационных услуг в области охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда, или специалиста по охране труда руководителя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- организация учебных процессов по подготовке, переподготовке и повышению профессиональной квалификации кадров, занятых в сферах пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности и промышленной безопасности;

В области редакционно-издательской деятельности:

- организация публикаций по профилю деятельности Организации: сборников научно-методических трудов, учебников, учебных пособий, монографий, тезисов;
- научно-методическое обеспечение реализации элементов и процедур регулирования промышленной, энергетической, экологической, пожарной, радиационной безопасности, установленных законодательством РФ;
- научно-методическое обеспечение проведения подготовки и аттестации специалистов в области промышленной, энергетической, экологической, пожарной, радиационной безопасности или иной сфере деятельности.
- разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Организации);
- управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;
- издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации, распространение информации в области проектов, поддержанных Организацией в Российской Федерации и в иностранных государствах;
- обработка данных, предоставление услуг по размещению информации.

В области консультационной деятельности:

- проведение разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документа об обучении;
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности учреждений образования;
- справочно-информационное обслуживание организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной, энергетической, экологической, пожарной, радиационной безопасности;

2.4. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

2.4.1. как самостоятельно, так и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы Организации;

2.4.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий Организации;

2.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.4.4. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;

2.4.5. реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных учебных программ;

2.4.6. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в том числе в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

2.4.7. организовывать и проводить стажировки в пределах Российской Федерации и за рубежом.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Организации обязан:

3.1.1. соблюдать положения настоящего Устава;

3.1.2. оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Устава;

3.1.3. осуществлять надзор за деятельностью организации;

3.2. Учредитель Организации вправе:

3.2.1. участвовать в управлении Организацией;

3.2.2. получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке.

3.2.3. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация разрабатывает программы дополнительного профессионального образования.

4.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, ролевые и деловые игры, тренинги, дистанционное и on-line обучение, лабораторные работы, круглые столы и мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды, определенные учебным планом.

4.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.4. Формы обучения в Организации: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальному учебному плану.

4.6. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Ректором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между слушателями (обучающимися) и Организацией.

Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

4.7. Преподавание в Организации ведется на русском языке, при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.

4.8. Организация самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности.

4.9. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

4.10. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей (обучающихся).

4.11. Слушателями (обучающимися) Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием в Организацию осуществляется на основании письменного заявления. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и/или его представителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. При приеме гражданина на обучение между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (слушателей (обучающихся), юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

5.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, условиями договора на обучение, заключаемого с слушателями (обучающимися), а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом. Методический совет может быть создан для совершенствования образовательного процесса и проведения методической работы.

Учебная нагрузка слушателя (обучающегося) обязательными занятиями в неделю не должна превышать 36 учебных часов. Численность учебной группы в Организации устанавливается не более 25 человек.

5.4. Обучение организуется в течение всего календарного года. Учебный год Организации устанавливается в соответствии с учебными планами. Расписание занятий составляется по согласованию со слушателями (обучающимися) для создания наиболее благоприятного режима.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей (обучающихся) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.6. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра по Московскому времени.

5.7. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей (обучающихся) и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждается Ректором Организации.

5.8. Продолжительность академического часа - 45 (сорок пять) минут, перерыв между занятиями - не менее 10 (десяти) минут.

5.9. Уровень знаний слушателей (обучающихся) оценивается путем промежуточного тестирования, проведения заключительного экзамена/зачета и/или

итоговой аттестации. Организация вправе самостоятельно выбирать формы оценки, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся). Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (написание рефератов, контрольных работ, зачеты, экзамены) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Ректором.

5.10. Основанием для досрочного отчисления слушателя (обучающегося) из Организации и расторжения договора на обучение с ним является нарушение Правил, обозначенных в локальных актах Организации, недостойное поведение слушателя (обучающегося), его желание, медицинские показания, другие основания, предусмотренные условиями договора на обучение и действующим законодательством.

5.11. К обучению в Организации могут быть допущены лица:

5.11.1. не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

5.12. Слушатель (обучающийся) может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе Ректора Организации, в том числе (но не ограничиваясь):

- за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации:

- за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;

- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам зачетов, экзаменов, промежуточных и итоговой аттестаций и других форм оценок;

- за несвоевременное внесение платы, представленных Организацией образовательных услуг.

5.13. Отчисление слушателя (обучающегося) оформляется приказом Ректора Организации.

5.14. Организация выдает слушателям (обучающимся), успешно завершившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с нормативными требованиями Министерства образования и науки РФ. При этом форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является - единственный учредитель.

6.1.1. Основная функция единственного учредителя - обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- внесение изменений в Устав Организации;

- осуществление надзора за деятельностью Организации;

- определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из ее состава Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен законодательством Российской Федерации;

- образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании структурных подразделений, филиалов, об открытии представительств и утверждение Положений о них;

- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение аудиторской проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо по собственной инициативе, если имеются основания или необходимость проведения такой проверки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, работниками Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационных балансов;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Организации.

6.1.3. Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

6.1.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. По решению Учредителя Организации в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

6.2. Коллегиальным органом Организации является Правление, в состав которого входит учредитель и другие лица, участвующие в деятельности Организации. Правление Организации назначает учредитель сроком на 1 год в количестве не менее 3 человек. Правление находится по месту нахождения Организации.

6.2.1. Правление Организации подотчетно единственному учредителю.

6.2.2. Порядок деятельности Правления регламентируется Положением, утверждаемым Ректором по согласованию с учредителем.

6.2.3. Проведение заседаний Правления проводится по необходимости, но не реже 2-х (двух) раз в год.

6.2.4. Заседание членов Правления Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его участников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.2.5. Решения собрания Правления Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.2.6. Члены Правления обязаны соблюдать Устав Организации и выполнять решения правления.

6.2.7. Члены правления могут быть освобождены от занимаемой должности в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушении настоящего Устава, воспрепятствования своими действиями достижению целей Организации.

6.2.8. Освобождение члена Правления от должности производится по решению учредителя Организации.

6.2.9. Председатель Правления избирается из числа его членов. Председатель руководит работой Правления, созывает, организует и ведет заседание Правления.

6.2.10. Члены Правления не имеют право на имущество Организации, Организация не имеет право на имущество члена Правления.

6.2.11. К компетенции Правления относятся:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации;
- контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений учредителя;
- регулярное информирование учредителя Организации о деятельности Организации;

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и слушателей (обучающихся);
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- решение вопросов, связанных с трудовыми спорами и защита интересов работников;
- разработка предложений по улучшению условий работы и охране труда работников;
- согласование результатов самообследования;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава Организации;
- внесение и реализация предложений по изменению или дополнению направлений деятельности Организации, в соответствии с настоящим Уставом.
- внесение и рассмотрение предложений об участии в других организациях.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления является Ректор.

6.3.1. Ректор Организации избирается высшим органом управления сроком на 1 (один) год.

6.3.2. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также договором, заключенным между Организацией и Ректором.

6.3.3. Ректор Организации несет персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3.4. Компетенция Ректора:

- осуществляет общее руководство Организацией, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Организации;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, на территории Российской Федерации и в иностранных государствах;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- принимает решения о программном планировании работы Организации, ее участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- представляет Организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает охрану жизни и обучающихся и работников Организации здоровья во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством;
- зачисляет приказом на обучение слушателей (обучающихся) и отчисляет слушателей (обучающихся) из Организации;
- обеспечивает системную образовательную и учебно-воспитательную работу;
- утверждает программы развития Организации, образовательные программы, учебные планы, учебные программы курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики и иную учебную документацию;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает содержание вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имеющегося в ее собственности имущества;
- обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и иными локальными актами Организации;
- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;
- вносит предложения на рассмотрение Учредителя о целесообразности создания и ликвидации структурных подразделений, филиалов, открытие и закрытие представительств;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, услуг;
- предварительно согласовывает с Учредителем, совершение Образовательной организацией различных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивает открытость информации об Организации, ее деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Организации к компетенции других органов.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.

6.4.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной

работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

6.4.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации и формируется сроком на 3 (три) года.

6.4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.4.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после их утверждения Ректором становятся обязательными.

6.4.5. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х (двух) раз в год. Заседания Педагогического совета Организации проводятся Председателем Педагогического совета, избираемым на заседании на время его проведения. Внеочередное заседание Педагогического совета Организации проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации, Учредителя либо Ректора Организации.

6.4.6. Секретарь Педагогического совета Организации избирается на заседании на время его проведения.

6.4.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор форм, методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- разработка и утверждение реализуемых Организацией образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Законом об образовании;

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных графиков, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению Ректора Организации;

- заслушивание информации и отчетов о работе членов Педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов образовательной работы Организации, результатов промежуточных и итоговых аттестаций слушателей (обучающихся);

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и образовательных технологий;

- принятие решения о применении системы оценок успеваемости, слушателей (обучающихся) по отдельным предметам (дисциплинам), курсам, модулям и, в том числе, разделам программ;

- разработка программ развития Организации, представление ее Ректору для последующего согласования с Учредителем;

6.4.8. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым Ректором.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели (обучающиеся), их законные представители и работники Организации.

7.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Слушатели (обучающиеся) имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение

условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

7.4. Слушатели (обучающиеся) обязаны соблюдать правила внутреннего учебного распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у слушателей (обучающихся) самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

VIII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество, переданное Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.3. Работники и слушатели (обучающиеся) Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 8.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 8.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 8.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 8.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8.5.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 8.5.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

8.7. Организацией могут образовываться фонды, состав, назначение, размер и порядок использования которых определяются учредителем.

8.8. Организация реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по государственным расценкам.

8.9. Организация имеет имущество в размере, достаточном для осуществления приносящей доход деятельности, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала.

IX. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

9.3. Персонал Организации комплектуется из российских и иностранных граждан.

9.4. К работникам Организации относятся преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону об образовании.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

9.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами.

X. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет Главный бухгалтер Организации.

10.3. Годовой отчет Организации подлежит утверждению единственным учредителем.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие ее деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о структурном подразделении организации;
- штатное расписание;
- положение об организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- положение об образовательной программе Организации;
- положение о правилах внутреннего учебного распорядка;
- положение о порядке проведения учебных занятий, системе оценок, текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей (обучающихся);
- положение об итоговой аттестации;
- положение об официальном сайте Организации в сети Интернет.
- положение об антикоррупционной политике;
- положение об оценке качества образовательных программ;
- положение о внутренней оценке качества образования;
- положение о квалификационном экзамене;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- положение о педагогическом Совете Организации;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановлении слушателей (обучающихся);
- положение о языках образования Организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями (обучающимися);
- положение о правах и законных интересах слушателей (обучающихся), законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
- положение о документах, подтверждающие обучение в организации, если форма документа не установлена Законом.
- положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
- положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- положение о защите персональных данных работников и слушателей (обучающихся) в Организации;
- положение о формах получения образования;
- положение о режиме занятий обучающихся в Организации;
- положение о порядке обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- положение о порядке зачета результатов освоения слушателями (обучающимися) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положение о порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- положение о порядке соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- положение об образцах документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию;
- положение о Правлении Организации;
- положение о Педагогическом Совете Организации;
- положение об организации практики слушателей;
- положение об охране здоровья слушателей (обучающихся);
- положение о выпускной квалификационной работе;
- положение о специальной оценке условий труда;
- приказы и распоряжения Ректора Организации.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению единственного учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все функции Организации или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

13.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, действуют на основании Положений, утверждаемых Ректором и осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава.

13.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

13.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором, по решению которого Ректором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Ректором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

13.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению единственного учредителя/общего собрания Учредителей может быть преобразована в фонд.

14.2. Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством.

14.3. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении единственного учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

14.4. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

14.5. Организация может быть ликвидирована по решению единственного учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

14.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.8. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 сентября 2022 г. (учетный номер 7714056688).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 октября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227709899536 (основной государственный регистрационный номер 1167700056578 от 10 мая 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«09» ноября 2022 г.

