****

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования**

**«Федеративная академия дополнительного образования»**

**(АНО ДПО «ФАДО»)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Эффективный руководитель»**

Учебно-тематический план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ (МОДУЛЕЙ) И ТЕМ | Всего, часов | В том числе  (самостоятельная работа off-line) |
| МОДУЛЬ 1  **УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ** | | | |
| 1.1 | Тайм-менеджмент: “золотые” правила руководителя | 2 | 1 |
| 1.2. | Планирование: инструменты и техники управления временем | 2 | 1 |
| МОДУЛЬ 2  **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ** | | | |
| 2.1. | Эффективное делегирование | 2 | 1 |
| 2.2. | Мотивация персонала | 2 | 1 |
| 2.3. | Управление конфликтами | 2 | 1 |
| 2.4. | Корпоративная культура | 2 | 1 |
| МОДУЛЬ 3  **КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ** | | | |
| 3.1. | Эффективные деловые переговоры | 2 | 1 |
| 3.2. | Эффективные совещания | 2 | 1 |
| 3.3. | Успешное публичное выступление | 2 | 0,5 |
| МОДУЛЬ 4  **РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО В КОМАНДЕ** | | | |
| 4.1. | Формирование успешной команды | 2 | 0,5 |
| 4.2. | Управление командой | 2 | 0,5 |
| 4.3. | Лидерство | 2 | 0,5 |
|  | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 2 |  |
| ВСЕГО, ЧАСОВ: | | 36 |  |
| Форма аттестации | | ТЕСТИРОВАНИЕ | |



Ректор АНО ДПО «ФАДО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Попов

Москва

2020