



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Федеративная академия дополнительного образования»
(АНО ДПО «ФАДО»)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Контрактный менеджер (управляющий)
в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»**

Учебно-тематический план

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ (МОДУЛЕЙ) И ТЕМ	Всего часов	В том числе	
			Лекции	СРС
МОДУЛЬ 1				
Теоретические основы осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд		92	36	54
1.1.	Нормативно-правовая основа: база актов, официальных публикаций, юридическая сила, источники и примеры.	50	12	38
1.2.	Информационное обеспечение контрактной системы. Электронные подписи.	10	6	4
1.3.	Принципы контрактной системы и взаимосвязь с ответственностью.	12	8	4
1.4.	Участники контрактной системы. Вхождение в систему закупок, регистрация.	18	10	8
1.5.	Модульное тестирование.		2	
МОДУЛЬ 2				
Основные понятия осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд		48	24	22
2.1.	Основные понятия осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	20	6	14
2.2.	Объект закупки: ТРУ – товары, работы, услуги.	6	4	2
2.3.	Независимая гарантия.	6	4	2
2.4.	Контракт: основные существенные условия.	8	6	2
2.5.	Сроки: правила исчисления в сфере закупок.	6	4	2
2.6.	Модульное тестирование.		2	
МОДУЛЬ 3				
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		84	56	26
3.1.	Планирование закупок. Идентификационный код закупки.	10	6	4
3.2.	Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.	10	6	4
3.3.	Начальная (максимальная) цена контракта (Н/М)ЦК), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Способы определения (Н/М)ЦК), цены контракта. Формула цены и максимальное значение цены контракта. Обоснование закупок.	16	10	6
3.4.	Правила описания объекта закупки. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок.	14	10	4

3.5.	Импортозамещение: запреты, ограничения допуска, условия допуска. Национальный режим.			
3.6.	Преимущества и ограничения в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках.	20	16	4
3.7.	Требования к участникам закупки.	12	8	4
3.8.	Модульное тестирование.	2		
МОДУЛЬ 4		68	38	28
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)				
4.1.	Способы определения поставщика. Особенности осуществления отдельных видов закупок.	16	10	6
4.2.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	10	6	4
4.3.	Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения электронных процедур.	16	10	6
4.4.	Запрос котировок в электронной форме.	8	4	4
4.5.	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).	8	4	4
4.6.	Конкурс в электронной форме.	8	4	4
4.7.	Модульное тестирование.	2		
МОДУЛЬ 5		68	44	22
Контракт в сфере закупок				
5.1.	Заключение контракта. Антидемпинговые меры, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.	16	10	6
5.2.	Сопровождение контракта. банковское сопровождение контракта. реестр контрактов. казначейское сопровождение.	16	10	6
5.3.	Изменение и расторжение контракта. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контракта.	12	10	2
5.4.	Исполнение контракта. оплата по контракту. Экспертиза. Приемка, электронное активирование.	10	8	2
25.5.	Штрафы за ненадлежащее исполнение контракта. Претензионная работа. Расчет пени.	12	6	6
5.6.	Модульное тестирование.	2		
МОДУЛЬ 6		46	30	14
Контроль и ответственность в сфере закупок				
6.1.	Мониторинг, аудит, контроль, в сфере контрактной системы.	10	8	2
6.2.	Обжалование действий участников контрактной системы.	6	4	2
6.3.	Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации.	10	6	4
6.4.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях и административная практика.	8	6	2
6.5.	Этапы претензионной работы, формулировки.	10	6	4
6.6.	Модульное тестирование.	2		
МОДУЛЬ 7		38	26	10
Организация работы в сфере закупок, полномочия и ответственность				
7.1.	Контрактная служба.	8	6	2
7.2.	Комиссия по осуществлению закупок.	8	6	2
7.3.	Приемочная комиссия.	6	4	2
7.4.	Экспертная комиссия.	6	4	2
7.5.	Контрактный менеджер (управляющий).	8	6	2
7.5.	Модульное тестирование	2		
МОДУЛЬ 8		20	12	6
Организация закупок медицинского назначения				
8.1.	Закупка изделий медицинского назначения.	6	4	2
8.2.	Закупка медицинского оборудования.	6	4	2
8.3.	Закупка лекарственных препаратов.	6	4	2

8.4.	Модульное тестирование.	2		
	МОДУЛЬ 9 Документооборот и официальные регистры	16	8	6
9.1.	Официальные реестры и регистры в юридической работе. Поиск и проверка информации для заказчика и поставщика.	6	4	2
9.2.	Неофициальные источники информации в сфере закупок.	4	2	2
9.3.	Составление документов по закупкам.	4	2	2
9.4.	Модульное тестирование	2		
	МОДУЛЬ 10 Организация закупок в сфере строительства по 44-ФЗ	24	14	5
10.1.	Определение поставщика.	4	2	2
10.2.	Описание объекта строительной закупки.	4	2	2
10.3.	Расчет НМЦК	4	2	2
10.4.	Требования, предъявляемые к участникам в сфере строительства. Саморегулируемые организации – СРО.	6	4	2
10.5.	Проект договора по стройке, технические задания.	4	2	2
10.6.	Модульное тестирование.	2		
Форма аттестации		Итоговое тестирование		
ВСЕГО, ЧАСОВ:		526 ч.		

Ректор АНО ДПО «ФАДО»



И.А. Попов