

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования

«Федеративная академия дополнительного образования»

(АНО ДПО «ФАДО»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ФАДО»



/Попов И.А./

«18» ноября 2021 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«Современные кадровые технологии.**

**Управление персоналом. Трудовое право.**

**Кадровое делопроизводство»**

**Цель образовательной программы:** сформировать знания и компетенции в области лучших современных технологий управления персоналом и выработать умения и навыки использования новых методов кадровой работы.

**Категории слушателей:** программа рассчитана на руководителей и специалистов служб управления персоналом, а также других отделов и служб организации.

**Объем образовательной программы:** 72 часа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И МОДУЛЕЙ | Всего часов | В том числе | |
| Лекции | Самостоятельная работа |
| **РАЗДЕЛ I.**  **ТРУДОВОЕ ПРАВО И ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** | | **20** | **10** | **10** |
| 1 | Трудовое право. Трудовые отношения | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Трудовой договор | 4 | 2 | 2 |
| 3 | Судебное разрешение индивидуальных трудовых споров | 4 | 2 | 2 |
| 4 | Трудовое законодательство. Практика 2018-2021 годов | 4 | 2 | 2 |
| 5 | Трудовое законодательство. Профессиональные стандарты | 4 | 2 | 2 |
| **РАЗДЕЛ II.**  **КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО** | | **12** | **6** | **6** |
| 6 | Организация кадрового делопроизводства | 4 | 2 | 2 |
| 7 | Требования к оформлению документов | 4 | 2 | 2 |
| 8 | Оформление трудового договора | 4 | 2 | 2 |
| **РАЗДЕЛ III.**  **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: СОВРЕМЕННЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** | | **38** | **22** | **16** |
| 9 | Система управления персоналом | 5 | 3 | 2 |
| 10 | Подбор персонала | 5 | 3 | 2 |
| 11 | Адаптация персонала | 4 | 2 | 2 |
| 12 | Оценка персонала | 5 | 3 | 2 |
| 13 | Аттестация персонала | 5 | 3 | 2 |
| 14 | Мотивация и стимулирование труда персонала | 5 | 3 | 2 |
| 15 | Обучение и развитие персонала | 5 | 3 | 2 |
| 16 | Управление организационным поведением | 4 | 2 | 2 |
|  |  | **70** | **38** | **32** |
|  | **Итоговая аттестация** | **2** |  |  |
|  | **ВСЕГО, ЧАСОВ:** | **72** | **38** | **32** |
|  | **Форма аттестации** | **ТЕСТИРОВАНИЕ** | | |