



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Федеративная академия дополнительного образования»
(АНО ДПО «ФАДО»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «ФАДО»



/Попов И.А./

«18» ноября 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«Современные кадровые технологии.
Управление персоналом. Трудовое право.
Кадровое делопроизводство»**

Цель образовательной программы: сформировать знания и компетенции в области лучших современных технологий управления персоналом и выработать умения и навыки использования новых методов кадровой работы.

Категории слушателей: программа рассчитана на руководителей и специалистов служб управления персоналом, а также других отделов и служб организации.

Объем образовательной программы: 72 часа.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И МОДУЛЕЙ	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Самостоятельная работа
РАЗДЕЛ I. ТРУДОВОЕ ПРАВО И ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО		20	10	10
1	Трудовое право. Трудовые отношения	4	2	2
2	Трудовой договор	4	2	2
3	Судебное разрешение индивидуальных трудовых споров	4	2	2
4	Трудовое законодательство. Практика 2018-2021 годов	4	2	2
5	Трудовое законодательство. Профессиональные стандарты	4	2	2
РАЗДЕЛ II. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		12	6	6

6	Организация кадрового делопроизводства	4	2	2
7	Требования к оформлению документов	4	2	2
8	Оформление трудового договора	4	2	2
РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: СОВРЕМЕННЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		38	22	16
9	Система управления персоналом	5	3	2
10	Подбор персонала	5	3	2
11	Адаптация персонала	4	2	2
12	Оценка персонала	5	3	2
13	Аттестация персонала	5	3	2
14	Мотивация и стимулирование труда персонала	5	3	2
15	Обучение и развитие персонала	5	3	2
16	Управление организационным поведением	4	2	2
		70	38	32
	Итоговая аттестация	2		
	ВСЕГО, ЧАСОВ:	72	38	32
	Форма аттестации	ТЕСТИРОВАНИЕ		