

ПОЛИТИКА
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Федеративная академия дополнительного образования»
(АНО ДПО ФАДО)
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Политика автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО ФАДО) (далее – Политика, Академия соответственно) в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Академии.

1.1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом Академии (АНО ДПО ФАДО).

1.1.4. Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также в процессе мониторинга процесса обработки персональных данных Академии.

1.1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии (<https://fado-dpo.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Академией, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор – «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО ФАДО), самостоятельно осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Академией:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящая Политика обязательна для всех работников Академии, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Академией в следующих целях:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и иной уставной деятельности, в том числе обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.;

- предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособрнадзора, ФИС ФРДО и др.; в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособрнадзор и др.);

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, в том числе учет работников Академии; обеспечение сохранности имущества;

- обеспечение пропускного режима на объектах Академии; информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников Академии.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основаниями обработки персональных данных в Академии являются следующие нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Академии;
- Устав и иные локальные нормативные акты Федеративной академии дополнительного образования (АНО ДПО ФАДО).

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, во исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных осуществляется в рамках отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, либо без получения согласия субъекта персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Академии в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ОБРАБОТКИ ДАННЫХ.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Академия обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Академии, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Академией (члены их семей (при их указании в кадровых документах);
- обучающиеся Академии, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся);
- граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Академией;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- посетители Академии и посетители сайтов Академии.

4.3. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных Обработка персональных данных осуществляется Академией в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Академия принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Академией с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических персональных данных Академией не осуществляется.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Академией с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

Академия не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.2.5. Передача персональных данных

Академия вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

Работники Академии, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Академия создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Работники Академии, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Академией (члены их семей (при их указании в кадровых документах):

– фамилия, имя, отчество.

5.4.2.2. Обучающиеся Академии, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):

– фамилия, имя, отчество.

5.4.2.3. Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Академией:

– фамилия, имя, отчество.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Академией.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Академия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, возлагается на Академию.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Академии;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Академии, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Академией от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Академией подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Академией не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Академии.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Академии неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Академии в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Академией.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Академии соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Академия обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– Работники Академии, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Академией (члены их семей (при их указании в кадровых документах) (фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о публикациях; сведения о владении специальными навыками и умениями; сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); ученая степень; ученое звание; сведения об авторских правах; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; цифровая фотография);

– Обучающиеся Академии, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) (фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; цифровая фотография); СНИЛС; сведения об образовании; сведения о зачислении Субъекта в Академию).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Академии или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Академией), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Академией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Академии.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Академии, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Академией.

5.8.4. Сроки обработки персональных данных Академией Персональные данные обрабатываются Академией до отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку либо достижения цели обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, в том числе для выполнения возложенных на Академию функций, полномочий и обязанностей.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. На сайтах Академии применяются инструменты веб-аналитики, приведенные в таблице 1. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Академии и улучшения его работы.

Таблица 1. Инструменты веб-аналитики

Адрес сайта	Адрес сайта Инструменты веб-аналитики
https://fado-dpo.ru/	Яндекс.Метрика, MyTracker

5.9.1.2. На сайтах (страницах сайта:) <https://fado-dpo.ru/> отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.3. При посещении сайтов <https://fado-dpo.ru/> пользователь дает согласие Академии на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Академии. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.4. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Академии или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Академии могут стать недоступны.

5.9.1.5. Расположение сайтов приведено в таблице 2.

Адрес сайта	Адрес сайта Наименование и адрес организации владельца хостинга
https://fado-dpo.ru/	Академия

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Академией;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Академией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Академии, сведения о лицах (за исключением работников Академии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Академией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Академии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Академией обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Академии уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Академией в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Академии в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Академией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Академией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Академией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Академией, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Академия предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по

его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Академию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Академию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Академию вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Академии.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Академией не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Академией не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Академии

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Академия осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Академии в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Академии

6.2.1. Обязанности Академии при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Академия предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Академией согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Академия разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Академия до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Академии или представителя Академии;

- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Академия не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Академией;
- 2) персональные данные получены Академией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- 4) Академия осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Академия обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Академии.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Академией своих обязанностей

Академия принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Академия самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Академию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Академии;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Академией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 6) ознакомление работников Академии, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Академия при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Академии при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.4.1. Академия сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Академией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Академия дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Академией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Академия предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Академия вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Академия уничтожает такие персональные данные. Академия уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Академия сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Академией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Академии по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Академия осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Академия осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Академии на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Академией или лицом, действующим по поручению Академии, Академия в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Академии. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Академия в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Академия уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Академия с момента выявления такого инцидента Академией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Академией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Академия прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Академией и субъектом персональных данных либо если Академия не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Академия прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Академией и субъектом персональных данных либо если Академия не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Академия в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Академией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Академия блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Академии) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Приказом ректора Академии назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от ректора Академии, курирующего вопросы комплексной безопасности, и подотчетно ему.

7.2. Работники Академии предоставляют лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Академией и работниками Академии законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Академии положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных Академии;
- повышение уровня информационной безопасности Академии.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных в
Федеративная академия дополнительного образования (АНО ДПО ФАДО)
от «21» июня 2024 г.

Сведения об обрабатываемых персональных данных, целях, способах, сроках их обработки и хранения

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и иной уставной деятельности, в том числе обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.			
Обучающиеся Академии, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся): иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; семейное положение; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; сведения об образовании;	автоматизированная	со дня подписания до завершения освоения образовательной программы	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
ученая степень; ученое звание; сведения о повышении квалификации; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; сведения об авторских правах; данные о посещаемости занятий, практик; сведения о пользовании библиотечным фондом; сведения об оплате образовательных услуг; сведения о задолженности по оплате; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); аудио- и видеозапись проведения промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, запись учебных занятий, курсов и индивидуальных консультаций, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате видеоконференций; сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; сведения о родителях (законных представителях), заказчиках по договорам об образовании и их контактная информация; сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся; сведения о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, их основаниях; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
цифровая фотография. иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; сведения об образовании; сведения о наличии индивидуальных достижений; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; цифровая фотография.	неавтоматизированная	со дня подписания до завершения освоения образовательной программы	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Поступающие на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; СНИЛС; пол; дата рождения;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
место рождения; гражданство; семейное положение; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; сведения об образовании; сведения об оплате образовательных услуг; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; цифровая фотография.			
иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; семейное положение; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; сведения об образовании; сведения об оплате образовательных услуг; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан);	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
цифровая копия документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; цифровая фотография.			
Посетители сайтов Академии: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; адрес электронной почты; цифровая фотография.	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минпросвещения России, Министерство науки и высшего образования РФ и Рособрнадзора, ФИС ФРДО, и другие; в соответствующие государственные органы (Минпросвещения России, Министерство науки и высшего образования РФ, Рособрнадзор и др.)			
Обучающиеся Академии, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся): <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; гражданство; сведения об образовании; ученая степень; ученое звание; сведения о повышении квалификации; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; данные документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	со дня подписания до завершения освоения образовательной программы	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся; сведения об оплате образовательных услуг; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний.			
Поступающие на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан: иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об оплате образовательных услуг; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; сведения о зачислении Субъекта в Академию	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, в том числе учет работников Академии, обеспечение сохранности имущества			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Работники Академии, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах): <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения); дата рождения; место рождения; гражданство; пол; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; сведения о повышении квалификации; ученая степень; ученое звание; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о доходах (для лиц, претендующих и замещающих должности); адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; биографические сведения; данные полиса обязательного медицинского страхования; договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан);	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
реквизиты банковского счета; разрешение на работу/патент; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); разрешение на временное проживание; вид на жительство; трудовой договор; водительское удостоверение; отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии; сведения о прохождении срочной службы; сведения о мобилизационной подготовке; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; данные трудовой книжки; сведения об авторских правах; сведения о публикациях; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; цифровая фотография. <u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера			
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения); дата рождения; место рождения;	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
пол; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о доходах (для лиц, претендующих и замещающих должности); адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); данные трудовой книжки; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; табельный номер; характер, вид работы; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении;			персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; общий и научно-педагогический стаж работы; научные труды; сведения об изобретениях; адрес электронной почты; трудоустройство; отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии; сведения о прохождении срочной службы; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; цифровая фотография. специальные: сведения о наличии (отсутствии) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера.			
Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Академией: иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; реквизиты банковского счета; адрес электронной почты; цифровая фотография.	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; реквизиты банковского счета; адрес электронной почты; цифровая фотография	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Соискатели на замещение вакантных должностей: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные полиса обязательного медицинского страхования; договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан); сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
разрешение на работу/патент; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); вид на жительство; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; ученая степень; ученое звание; данные трудовой книжки; общий и научно-педагогический стаж работы; сведения о публикациях; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; цифровая фотография. <u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера.			
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); цифровая копия документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные полиса обязательного медицинского страхования;	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан); сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; разрешение на работу/патент; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); вид на жительство; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; ученая степень; ученое звание; данные трудовой книжки; общий и научно-педагогический стаж работы; сведения о публикациях; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; цифровая фотография. специальные: сведения о наличии (отсутствии) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера.			
Цель обработки ПДн: Информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников			
Работники Академии, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах): <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; цифровая фотография	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Обучающиеся Академии, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся): иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; цифровая фотография.	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; цифровая фотография.	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом: иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; цифровая фотография	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Соискатели на замещение вакантных должностей: иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; цифровая фотография.	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность.	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Посетители Академии и посетители сайтов Академии:	автоматизированная	до достижения	в соответствии с

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; адрес электронной почты; цифровая фотография.		цели обработки персональных данных	нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные