

## Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеративная академия дополнительного образования» (АНО ДПО «ФАДО»)

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## «Юрист в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок»

## Учебно-тематический план

No			В том числе	
п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ (МОДУЛЕЙ) И ТЕМ	Всег	Лекции	CPC
		о часо		
		В		
	МОДУЛЬ 1	ĮĮ	4.4	10
	Документооборот и официальные регистры.	26	14	12
1.1.	Официальные реестры и регистры в юридической работе. Поиск и проверка информации для заказчика и поставщика.	6	4	2
1.1.2	Неофициальные источники информации в сфере закупок.	4	2	2
1.3.	Формирование локальных нормативно-правовых актов для заказчика в сфере закупок: контрактная служба, контрактный управляющий	6	4	2
1.4.	Виды и содержание обязательных документов	4	2	2
1.5.	Составление документов по закупкам	6	4	4
	МОДУЛЬ 2	24	16	8
	Претензионная работа. Судебная практика		10	
2.1.	Претензионная работа, формулировки	6	4	2
2.2.	Штрафы за ненадлежащее исполнение контракта. Претензионная работа. Расчет пени.	6	4	2
2.3.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях и административная практика.	6	4	2
2.4.	Судебная практика в сфере закупок.	6	4	2
	МОДУЛЬ 3			
	Организация противодействия коррупции в	20	11	9
	государственных и муниципальных закупках			
3.1.	Методы борьбы с коррупцией	4	2	2
3.2. <b>Контур</b>	Меры противодействия коррупции при осуществлении корупции при осуществлении корупции при осуществлении корупции при осуществлении корупции при осуществлении при осуществлени	4	2	2

3.3.	Конфликт интересов сторон в государственных закупках	2	1	1	
3.4.	Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности	6	4	2	
3.5.	Антикоррупционная экспертиза и мониторинг	4	2	2	
Форма аттестации		2	ТЕСТИРОВАНИЕ		
ВСЕГО, ЧАСОВ:		72 ч.			